

Join us and help companies worldwide
to travel smart and achieve more



Büroleitung (m/w)

ab sofort für den Standort **Friedrichshafen**

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren, modernen Arbeitsplatz in einem mittelständischen Unternehmen
- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben mit einem großen Entfaltungsspielraum
- Ein angenehmes Betriebsklima mit überdurchschnittlicher, leistungsgerechter Vergütung
- Verkaufsincentives, Erfolgsprämien und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein erfahrenes Team aus freundlichen und aufgeschlossenen Kollegen
- Kurze und schnelle Entscheidungswege durch einen engen Kontakt zur Geschäftsleitung

Ihre Aufgaben:

- Fachkundige, individuelle Beratung und Betreuung unserer Geschäftsreisenden
- Bearbeitung von eingehenden Anfragen per Telefon, Fax oder E-Mail
- Verkauf und Buchung von Reiseleistungen aller Leistungsträger sowie die Erstellung der Reisedokumente
- Organisatorische Leitung des Büros
- Fachliche Führung der Mitarbeiter
- Kundenorientiertes, eigenverantwortliches Arbeiten nach unseren Service- und Qualitätsstandards

Ihre Qualifikationen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Reiseverkehrskauffrau/-mann mit Berufserfahrung im Bereich Geschäftsreisen
- Sehr gute Kenntnisse des Amadeus-Systems, IATA und Bahn
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Ein hohes Engagement, schnelle Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit
- Hohe Team-, Kommunikations- und Konzentrationsfähigkeit
- Eine ausgeprägte Qualitäts- und Kundenorientierung, sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Ein verkaufsorientiertes Denken und kaufmännisches Geschick

Finden Sie sich wieder und legen Wert auf gute Teamarbeit und individuelle Förderung?

Dann steigen Sie bei uns ein – wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bitte per E-Mail an:

christian.stemmer@bcdtravel.de · BCD Travel · Garmischer Straße 35 · 81373 München