

Büro – und Rezeptionsmitarbeiter/in

im ****Thermenhotel PuchasPLUS Stegersbach ab September 2021
gesucht

Aufgaben, die begeistern:

- Vertrieb/Verkauf der Produkte und Serviceleistungen
- Führung, Training, Motivation und Koordination der MitarbeiterInnen
- Controlling der unterschiedlichen Aufgaben im Rezeptions- und Reservierungsbereich
- Aktive Betreuung der Gäste inklusive Reklamationsbearbeitung

Qualifikationen, die überzeugen:

- Abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise in Hotellerie/Gastronomie bzw. im Dienstleistungsbereich
Berufspraxis sowie Führungserfahrungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte organisatorische Kompetenz
- Starke Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und Eigenmotivation
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Ein Unternehmen, das verbindet:

- Ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- Ein innovatives Unternehmen mit Weiterbildungsmöglichkeiten und flachen Hierarchien
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in einem spannenden Umfeld
- Personalwohnung bei Bedarf vorhanden

20 – 40 Wochenstunden möglich mit 4 oder 5 Tageswoche

Sie finden sich in den Aufgaben & Qualifikationen wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit aktuellem lückenlosem Lebenslauf, Foto und Zeugnissen.

Thermenhotel Stegersbach GmbH

zH Herrn Josef Puchas

Thermenstraße 16

7551 Stegersbach

Web: www.puchasplus.at

Mail: info@puchasplus.at



PUCHASPLUS
LOIPERSDORF-STEGERSBACH