



NORWEGIAN CRUISE LINE (NCL) gehört zu den international führenden Kreuzfahrtreedereien. Mit mehr als 50 Jahren Erfahrung, einer der modernsten Flotten weltweit und einem einzigartigen Kreuzfahrerlebnis unter dem Motto „FEEL FREE“ haben wir uns als Innovationsführer in der Branche etabliert. Wir bieten ein vielseitiges, spannendes und internationales Arbeitsumfeld und suchen zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Business Development in unserer europäischen Zentrale in Wiesbaden ab sofort eine/n:

Vertriebsmitarbeiter (m/w/d) / Coordinator Partnership Relations

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Außendienstler bei der Betreuung von Reisebüro- und Veranstalterpartnern mit dem Ziel der Umsatzsteigerung
- Betreuung und Kontrolle der Key Accounts in den Ihnen zugeordneten Märkten
- Kommunikation mit den Vertriebspartnern per E-Mail und Telefon
- Agieren als Schnittstelle zu anderen Abteilungen wie Revenue Management, Marketing, Reservierung und Buchhaltung
- Dokumentation von Vertriebsaktivitäten in unserem CRM-System und Erstellung von Statistiken zu Verkaufszahlen
- Organisation von Vertriebsveranstaltungen und Schulungsmaßnahmen, inkl. Vorbereitung und Aktualisierung von Präsentationsunterlagen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Touristikstudium oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Touristikbranche mit einschlägiger Berufserfahrung
- Verhandlungssichere Kenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch. Zusätzliche Fremdsprachenkenntnisse in Spanisch und Italienisch von Vorteil
- Erfahrung in der Organisation von Vertriebsveranstaltungen (Roadshows, Messen, Fam-Trips o.ä.)
- Offenes, kommunikatives Auftreten gegenüber Vertriebspartnern jeder Hierarchieebene
- Sehr gute Organisationsfähigkeit und Spaß an eigenverantwortlicher Arbeit
- Erfahrung mit internationaler Kommunikation in multikulturellen Teams
- Stressresistenz und zuverlässige Einhaltung von Deadlines
- Vertriebs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Planungs- und Analysefähigkeiten
- Professioneller und routinierter Umgang mit MS-Office-Produkten

Wir bieten Ihnen

- Eine internationale Unternehmenskultur mit kollegialem Arbeitsklima
- Spannende Aufgaben in einem aufstrebenden Markt
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Vielfältige Mitarbeiter-Benefits und -Events
- Einen Aufenthaltsraum zum Wohlfühlen mit Tischkicker, TV, Nintendo Wii, etc.
- Einen Ruheraum zum Entspannen und Ausruhen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Helene Rahn, HR Manager: jobs@ncl.com, Tel.: +49 611 3607 200