

Als Europas führender Ferienhausanbieter mit rund 50.000 Ferienhäusern und –wohnungen in 26 Ländern setzen wir weiterhin auf Expansion. Im Rahmen unserer Multi-Channel-Strategie suchen wir für unser Büro in Hamburg zum nächstmöglichen Termin eine/n

Mitarbeiter/in Buchungsservice (in Vollzeit)

der/die ein spannendes, breitgefächertes Aufgabengebiet und eine Herausforderung sucht, sowie gern im Team arbeitet und etwas bewegen möchte.

Ihre Aufgaben:

- Service- sowie verkaufsorientierte Beratung und Betreuung unserer Kunden und Reisebüropartner am Telefon sowie per eMail
- Eigenständige Bearbeitung der Kundenkorrespondenz
- Erledigung administrativer Aufgaben

Ihr Profil:

- Kommunikationsstärke, Flexibilität und Belastbarkeit
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Reiseverkehrskauffrau/mann oder ähnliche Qualifikation sowie Erfahrung im Reisebüro oder Veranstalter
- Ausgeprägte Serviceorientierung und gute Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englisch-Kenntnisse (in Wort und Schrift)

Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per Mail an: sandra.guentel@novasol.com oder per Post an:

NOVASOL Reise GmbH
-vertraulich-
Sandra Guentel
Gotenstraße 11
20097 Hamburg



An Awaze Company