



AERTiCKET

Flugtickets von Profis für Profis

Mitarbeiter/in für den Bereich Refund/ADM (VZ/TZ)

Bei AERTiCKET arbeiten mehr als 430 Mitarbeiter*innen an 20 internationalen Standorten. Wir sind einer der größten Flugticketgroßhändler weltweit. Seit fast 25 Jahren sind wir ein kompetenter und zuverlässiger Partner für Reisebüros, Reiseveranstalter und Internetportale. Wir vermitteln Flugtickets von über 170 Airlines zu bestmöglichen Preisen. Bei uns arbeitest du in dynamischen Teams mit Mitarbeitern aus 28 verschiedenen Nationen. Flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege zeichnen uns aus.

Selbständiges, engagiertes Arbeiten, eine hohe Lösungskompetenz, Eigeninitiative, Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Teamarbeit sollten zu deinen Stärken gehören. Eine aufgeschlossene, kommunikative, flexible und engagierte Mitarbeit und das Interesse an technischen Abläufen runden dein Persönlichkeitsprofil ab.

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung aller eingehenden Refund Aufträge (B2B/B2C)
- Bearbeitung aller eingehenden ADMs/ACMs
- Kommunikation mit Airlines, Filialen und Kunden per Mail und Telefon
- Rechnungs- und Gutschrifterstellung via Matrix

Weiterhin zeichnest du dich aus durch:

- Richtiges Priorisieren bei hohem Arbeitsaufkommen
- Sehr gute GDS- und Tarifkenntnisse
- Ein gutes buchhalterisches Verständnis
- Klare und positive Kommunikation in Wort und Schrift
- Sichere Deutsch – und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit mit internationaler Ausrichtung
- Kostenloses Mittagessen in der betriebseigenen Kantine
- Eine lockere und angenehme Arbeitsatmosphäre mit vielen sportlichen- und kulturellen Aktivitäten
- Ein motiviertes und hochspezialisiertes Team
- Die Möglichkeit für einen Tag im Home-Office zu arbeiten
- Ein tolles Office mit modernen Arbeitsplätzen
- Leistungsgerechte Vergütung mit einem attraktiven Bonusmodell und zahlreiche Sonderleistungen

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Post oder E-Mail.

AERTiCKET Personalabteilung, Boppstraße 10, 10967 Berlin E-Mail: Bewerbung@aer.de, Internet: www.aerticket.de