



### **Ihr zukünftiger Arbeitgeber.**

Lernidee Erlebnisreisen, Spezial-Veranstalter aus Berlin, bietet seit 1986 außergewöhnliche Reisen in überraschende Zielgebiete an. Die über 200 Zug-, Schiffs-, Individual- und Gruppenreisen richten sich an Menschen, die selten bereiste Weltregionen mit Komfort entdecken oder klassische Destinationen von einer ganz neuen Seite kennenlernen möchten. Aktuell bündeln 80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ihre Kompetenz und Kreativität, um einzigartige Reisen zu entwickeln und erfolgreich durchzuführen. Werden auch Sie Teil unseres sympathischen Teams – wir freuen uns auf Sie!

### **Lernidee Erlebnisreisen wächst und stellt ein.**

Sie lieben Thailands Traumstrände, begeistern sich für Buddha in allen Konfektionsgrößen, trällern unter der Dusche die laotische Nationalhymne und verbringen am liebsten Ihre Tage in Burma? Wunderbar. Sie möchten Ihr Wissen mit unseren anspruchsvollen, reiselustigen Gästen teilen und haben bereits Erfahrung in der Organisation und Abwicklung von Reisen sowie in der Betreuung von Gruppen? Noch besser. Sie sind offen, kommunikativ und freuen sich auf die Arbeit in einem bunten, internationalen Team? Grandios.

Wir suchen für 30 bis 40 Stunden pro Woche – zunächst als Elternzeitvertretung befristet für 18 Monate ab spätestens 01.03.2019 – ein

### **Reiseberater Asien (w/m/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Eigenständige Verantwortung von hochwertigen Gruppen- und Individualreiseprogrammen
- Betreuung unserer Gäste und Reisebüros (national und international) vom Erstkontakt über Beratung, Verkauf und Buchung bis zur Nachbetreuung (telefonisch, schriftlich und persönlich)
- Reisevorbereitung und -abwicklung sowie Unterlagenerstellung
- Prüfung und Freigabe von Katalogausschreibungen, Online-Darstellungen und sonstigen Werbemaßnahmen in Abstimmung mit der Marketing-Abteilung
- Entwicklung neuer Reisen, Verbesserung bestehender Programme

#### **Ihre Qualifikation**

- Touristische Ausbildung und/oder langjährige Berufserfahrung bei einem Reiseveranstalter oder in einem Spezial-Reisebüro
- Sicherer Umgang mit PCs und MS Office (insbesondere Excel, Word und Outlook)
- Beherrschen der deutschen Sprache fließend in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse
- Zielgebietskenntnisse von Südostasien, Japan und Indien von Vorteil
- Serviceorientiertes Denken, Humor und Freundlichkeit auch in stressigen Zeiten
- Eigenständige, durchsetzungsstarke und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, hohe Zuverlässigkeit und höchste Sorgfalt bei der Abwicklung von Reisen
- Fähigkeit zur kooperativen und kommunikativen Arbeit in unserem internationalen Team

**Bewerbungen senden Sie bitte in einer PDF-Datei an Carola Meinhold: [bewerbung@lernidee.de](mailto:bewerbung@lernidee.de).**