



# AERTiCKET

Flugtickets von Profis für Profis

## Kundenservice/Customer Support (m/w) im Onlinebereich, Berlin

AERTiCKET ist mit rund 450 Mitarbeitern an 20 internationalen Standorten einer der größten Flugticketgroßhändler weltweit. Seit 25 Jahren sind wir ein kompetenter und zuverlässiger Partner für Reisebüros, Reiseveranstalter und Internetportale. Wir vermitteln Flugtickets von über 170 Airlines zu bestmöglichen Preisen. Bei uns arbeitest du in jungen, dynamischen Teams mit Mitarbeitern aus 28 verschiedenen Nationen. Flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege zeichnen unser Unternehmen aus.

Selbständiges, engagiertes Arbeiten, eine hohe Lösungskompetenz, Eigeninitiative, Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Teamarbeit sollten zu deinen Stärken gehören. Eine aufgeschlossene, kommunikative, flexible und engagierte Mitarbeit und das Interesse an technischen Abläufen runden dein Persönlichkeitsprofil ab.

Dein Aufgabenfeld umfasst die Bereiche Flugbuchungen, Bearbeitung von Umbuchungen- und Stornierungswünschen, Kommunikation per Telefon und Email mit Kunden und Airlines, Bearbeitung von Schedule Change, Special Service, Queue-Bearbeitung sowie Kundenservice in einem internationalen Umfeld.

### Du zeichnest dich aus durch:

- Erste Erfahrungen im Reisebüro oder Callcenter
- Geographisches Wissen sowie gute Zielgebietenkenntnisse
- Hilfreich sind Grundkenntnisse in einem Reservierungssystem (Amadeus, Sabre oder Galileo)
- Erfahrung mit Online Buchungssystemen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten:

- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und qualifizierten Team
- Vielfältige Angebote für unsere Mitarbeiter, wie sportliche und kulturelle Aktivitäten, jeden Tag frisches Obst und ausgewogenes, kostenfreies Essen in der hauseigenen Kantine
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vielfältige, anspruchsvolle Aufgaben und neue Herausforderungen sowie interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Kreuzberger Loft-Office mit modernen Arbeitsplätzen und einem flexiblen Jahresarbeitszeitmodell eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit mit internationaler Ausrichtung

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Post oder E-Mail.

**AERTiCKET Personalabteilung, Boppstraße 10, 10967 Berlin E-Mail: [bewerbung@aer.de](mailto:bewerbung@aer.de), Internet: [www.aerticket.de](http://www.aerticket.de)**