

**WIR KNÜPFEN  
DIE KONTAKTE**

Für einen **Reiseveranstalter im Süden Frankfurts** suchen wir eine/n

**Leiter/-in Touristik (ID 905)****IHRE AUFGABE:**

In dieser Position leiten Sie das Reisebüro des Reiseveranstalters und sind für die optimale Personaleinsatzplanung, Führung, Motivation und Entwicklung Ihrer Mitarbeiter/-innen verantwortlich. Neben administrativen Tätigkeiten erarbeiten Sie nicht nur standardisierte Arbeitsprozesse im Reiseverkauf und gewährleisten dadurch einen reibungslosen Ablauf, sondern analysieren kontinuierlich das Optimierungspotenzial von Prozessen und Abläufen. Dabei behalten Sie auch betriebswirtschaftliche Kennzahlen im Blick und erstellen u. a. Umsatzauswertungen. Sie beraten Ihre Kunden dienstleistungsorientiert bei der Reiseplanung und -buchung und sorgen dadurch für eine reibungslose Reiseabwicklung. Eingehende Kundenanfragen bearbeiten Sie ebenso wie Reklamationen, Sonderreservierungen, Stornierungen und weitere Spezialfälle. Die professionelle Betreuung und Beratung von Partnern und Leistungsträgern ist für Sie ebenfalls selbstverständlich.

**IHR PROFIL:**

Nach Ihrer touristischen Ausbildung/Studium haben Sie bereits mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer ähnlichen Position sammeln können. Sie zeichnen sich durch eine hohe service- und verkaufsorientierte Arbeitsweise aus. Im Umgang mit den gängigen Reservierungssystemen und den MS Office Produkten sind Sie routiniert. Ihr Profil wird abgerundet durch eine hohe Kommunikationskompetenz, einer effizienten und eigenständigen Arbeitsweise sowie gute Kenntnisse von touristischen Produkten.

**Mit Service-, Verkaufs- und Führungsstärke bringen Sie Ihr Team voran und feiern Erfolge?** Dann würden wir uns sehr freuen, wenn Sie uns schnellstmöglich Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, gerne mit Foto und ausführlicher Beschreibung Ihrer bisherigen Tätigkeiten, Arbeits- und Ausbildungszeugnisse) sowie Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail senden würden. Sobald uns diese vorliegen, werden wir Sie näher über die Position informieren. Ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis leiten wir Ihre Unterlagen nicht weiter.

**WILBERS JOBSERVICE**

Frau Jessica Veith

Auf der Jüchen 14

51069 Köln

Tel.: +49 221 – 96 46 62 40

Fax: +49 221 – 96 46 62 42

E-Mail: [bewerbung@wilbers-jobservice.de](mailto:bewerbung@wilbers-jobservice.de)

Internet: [www.wilbers-jobservice.de](http://www.wilbers-jobservice.de)

Nicht Ihr Traumjob? Kein Problem, füllen Sie einfach unseren Online-Bewerber-Fragebogen aus ([www.wilbers-jobservice.de](http://www.wilbers-jobservice.de), Sie suchen Ihren Traumjob) und registrieren sich damit unverbindlich und kostenfrei in unserer Stellensucherdatenbank. Wir melden uns bei Ihnen, sobald wir Ihren Traumjob gefunden haben. Garantie: Wir behandeln Ihre Unterlagen streng vertraulich. Ohne Ihr Einverständnis in jedem Einzelfall, werden keine Unterlagen weiter gegeben.